

## Vergütung/Entgelt (Stand ab 01.03.2019)

im 1. Ausbildungsjahr: **1.018,26 €**  
im 2. Ausbildungsjahr: **1.068,20 €**  
im 3. Ausbildungsjahr: **1.114,02 €**

## Bewerbungen

Freie Ausbildungsplätze werden öffentlich ausgeschrieben, z. B. in der Werra Rundschau und der HNA-Witzenhausen, außerdem selbstverständlich auf der Homepage des Werra-Meißner-Kreises unter

[www.werra-meissner-kreis.de](http://www.werra-meissner-kreis.de)

Ferner verfügen die Berufsberatungen über aktuelle Informationen.

## Bewerbungsunterlagen

Bewerben können Sie sich mit den üblichen Unterlagen, mindestens unter Beifügung von

- Fotokopie des letzten Schulzeugnisses
- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf

## Bewerbungsfrist

Jeweils ca. Ende September des Vorjahres



Interne dienstbegleitende Unterweisung der Auszubildenden

Bei Fragen zur Ausbildung bei der Kreisverwaltung des Werra-Meißner-Kreises wenden Sie sich an:

**Frau Heike Bachmann**  
**Fachdienst Personal**  
**Tel.: 05651 / 302-1122**

**Frau Lena Brill**  
**Fachdienst Personal**  
**Tel.: 05651 / 302-1197**

### Anschrift

Kreisausschuss des Werra-Meißner-Kreises  
Fachdienst Personal  
Schlossplatz 1  
37269 Eschwege



WERRA-MEISSNER-KREIS  
Der Kreisausschuss

Informationen  
zum  
Ausbildungsberuf

**Verwaltungsfach-  
angestellte/r**



Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis

Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis

Gut leben ...

...im Werra-Meißner-Kreis

## Allgemeine Anforderungen

- Mindestens Realschulabschluss bzw. gleichwertiger Abschluss
- gute Deutsch- und Mathekenntnisse
- Geschick im Umgang mit Menschen
- gute Auffassungsgabe
- Sorgfalt
- Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Sozialkompetenz
- Interesse am betrieblichen Rechnungswesen und an EDV

## Ausbildungsdauer

3 Jahre

## Einstellungstermine

Jeweils der 01.08. oder 01.09. eines Jahres  
(je nach Lage der Schulferien)

## Praktische Ausbildung

Vermittlung von Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten bei verschiedenen Fachbereichen und Fachdiensten innerhalb der Verwaltung.  
Ergänzend zur Berufsausbildung werden dienstbegleitende Unterweisungen durchgeführt.



# Ausbildungsberuf

## Verwaltungsfachangestellte/r

## Aufgaben

Bürger/innen und Organisationen beraten, Verwaltungsaufgaben erledigen, Sachverhalte ermitteln und Rechtsvorschriften anwenden, Bearbeitung von Personal- und Finanzangelegenheiten

## Theoretische Ausbildung

Im ersten Ausbildungsjahr findet der Unterricht an der zuständigen Berufsschule in Witzenhausen statt.

Im zweiten Ausbildungsjahr erfolgt die Beschulung parallel an der Berufsschule und an dem Verwaltungsseminar des Hessischen Verwaltungsschulverbandes in Kassel und im dritten Ausbildungsjahr findet der Unterricht gänzlich in Kassel statt.

## Prüfungen

Mitte des 2. Ausbildungsjahres: Zwischenprüfung

Ende des 3. Ausbildungsjahres: Abschlussprüfung

- vier schriftliche Arbeiten in den Fächern Verwaltungsbetriebswirtschaft, Personalwesen, Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren, Wirtschafts- und Sozialkunde
- Praktische Prüfung im Prüfungsbereich „Fallbezogene Rechtsanwendung“ mit Prüfungsgespräch

