



WERRA – MEISSNER – KREIS

Der Kreisausschuss

In unserer Stabsstelle VL - Verwaltungsleitung und -steuerung - ist eine Stelle in Teilzeit mit 0,5 der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (z.Zt. 19,5 Wochenstunden) als

Controller (m/w/d)

- Dienort Eschwege - zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Aufgaben:

- Bereitstellung von standardisierten Informationen (Berichtswesen) zur Unterstützung der Steuerungsebenen und zur regelmäßigen Kontrolle der Zielerreichungsgrade
- Empfehlung von Handlungen für die Strategie- und Zielentwicklung
- Erstellung von Ad-hoc-Berichten
- Mitarbeit an der kontinuierlichen Optimierung der betriebswirtschaftlichen Strukturen und Prozesse
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Risikobetrachtungen sowie Wirkungs- und Zielgruppenanalysen
- Weiterentwicklung der Anwendungen des Geoinformationssystems und der Geodateninfrastruktur (GDI) sowie Benutzerverwaltung und Datenpflege
- Entwicklung und Bereitstellung öffentlicher Geodatendienste anhand der INSPIRE-Richtlinie innerhalb der IKZ GDI Nordosthessen
- Betreuung und Aktualisierung der GDI-Dienste des Werra-Meißner-Kreises

Anforderungsprofil:

- **erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst zum Diplom Verwaltungswirt (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung (m/w/d) mit zusätzlicher Qualifikation im Bereich des Rechnungswesens oder erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH-Diplom / Bachelor) der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation**
- ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denken
- Kenntnisse im doppelten Rechnungswesen sowie der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse im Umgang mit Infoma newsystem bzw. Microsoft Dynamics NAV sind wünschenswert
- Engagement, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität, Lösungsorientiertheit sowie ein sicheres Auftreten
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- sichere Anwendung gängiger Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint) und gute EDV-Kenntnisse
- Pkw-Führerschein, eigener Pkw und die Bereitschaft diesen für Dienstfahrten einzusetzen

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und interessante Aufgabe
- Fortbildungsmöglichkeiten
- arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen und betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, ausgerichtet nach den Belangen der Aufgaben und kundenorientiert
- Sozialleistungen und Vergütung nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Hefter oder Ähnlichem sind bis spätestens zum **7. März 2021** (Datum des Eingangs) zu richten an:

**Werra-Meißner-Kreis, Der Kreisausschuss
Fachdienst 1.2 - Personalservice -
Schlossplatz 1, 37269 Eschwege
oder bewerbung@werra-meissner-kreis.de**

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren und zu der zu besetzenden Stelle erteilt im Fachdienst 1.2 - Personalservice - Frau Först (Tel: 05651/302-1120). Für aufgabenbezogene Rückfragen steht in der Stabsstelle VL - Verwaltungsleitung und -steuerung - Herr Geier (Tel: 05651/302-1180) zur Verfügung.